



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES – LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Será aplicado: Decreto Municipal 35/2022.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, COMPREENDENDO MÓVEIS PLANEJADOS DESTINADOS ÀS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) CENTRO E RURAL, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME OS PROJETOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES, OBRIGAÇÕES E REQUISITOS ESTABELECIDOS NOS DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE INTEGRAM O PROCESSO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01(ESF CENTRO):								
ESPECIFICAÇÃO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	EMPRESA MONTTARE	EMPRESA DESTAK	EMPRESA FINA ARTE	MEDIANA UNITÁRIA	TOTAL
Recepção	1	Armário aéreo 4 portas ,1700 x 400 x 350	1	R\$ 6.425,00	R\$ 4.835,60	R\$ 4.500,93	R\$ 4.835,60	R\$ 4.835,60
	2	Gaveteiro inferior 8 Gavetas ,1700 x 900 x 550	1	R\$ 2.528,29	R\$ 1.838,08	R\$ 3.462,00	R\$ 1.838,08	R\$ 2.528,29
	3	Mesa de Atendimento 2 Gavetas ,1600 x 600 x 768	1	R\$ 4.025,25	R\$ 3.326,32	R\$ 3.728,00	R\$ 3.326,32	R\$ 3.728,00



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

Sala de enfermagem	4	Armário horizontal 4 portas ,1500 x 550 x 2000	1	R\$ 7.234,60	R\$ 6.500,00	R\$ 5.723,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
	5	Mesa de atendimento 4 gavetas ,2100 x 600 x 768	1	R\$ 3.800,00	R\$ 3.300,00	R\$ 6.373,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.800,00
Sala de coleta	6	Armário móvel 2 Portas ,400 x 550 x 768	1	R\$ 3.674,25	R\$ 2.000,00	R\$ 2.873,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.873,00
Consultório medico	7	Mesa atendimento em "L" de 4 gavetas ,2050 x 1200 x 600 x 686	1	R\$ 3.550,00	R\$ 4.000,00	R\$ 2.223,00	R\$ 3.550,00	R\$ 3.550,00
	8	Armário vertical 4 portas ,1450 x 550 x 1700	1	R\$ 4.753,03	R\$ 4.500,00	R\$ 2.523,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
	9	Balcão inferior com cuba 2 portas 4 gavetas ,1200 x 550 x 850	1	R\$ 3.230,01	R\$ 3.500,00	R\$ 3.813,00	R\$ 3.230,01	R\$ 3.500,00
Atendimento imunização	10	Armário inferior 4 portas 8 gavetas ,2200 x 550 x 900	1	R\$ 5.664,49	R\$ 4.500,00	R\$ 5.273,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.273,00
	11	Mesa de atendimento 2 gavetas ,1400 x 600 x 768	3	R\$ 3.800,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.373,00	R\$ 3.373,00	R\$ 10.119,00
Sala de imunização	12	Balcão inferior 6 portas 4 gavetas ,2900 x 550 x 900	1	R\$ 5.100,00	R\$ 5.600,00	R\$ 4.923,00	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00
	13	Armário vertical 2 portas ,800 x 550 x 2100	1	R\$ 4.200,44	R\$ 3.600,00	R\$ 3.593,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
	14	Balcão inferior 2 portas ,1000 x 650 x 1000	1	R\$ 3.205,50	R\$ 2.700,00	R\$ 2.623,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00
Sala de triagem	15	Balcão inferior 2 portas 4 gavetas ,1200 x 550 x 800	1	R\$ 4.720,53	R\$ 2.000,00	R\$ 1.723,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

	16	Armário inferior com tampo em MDF 2 portas ,1000 x 650 x 1000	1	R\$ 4.000,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.223,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
Sala de curativo	17	Balcão 4 portas 12 gavetas ,2780 x 550 x 800	1	R\$ 18.760,53	R\$ 7.000,00	R\$ 7.083,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.083,00
Esterilização	18	Armário superior 2 portas ,1200 x 350 x 600	1	R\$ 3.033,39	R\$ 1.500,00	R\$ 2.373,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.373,00
	19	Balcão inferior 2 portas 4 gavetas ,1200 x 550 x 1000	1	R\$ 5.030,30	R\$ 2.500,00	R\$ 2.423,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Expurgo	20	Balcão inferior com cuba 2 portas 4 gavetas ,1200 X 550 X 800	1	R\$ 6.393,32	R\$ 3.500,00	R\$ 4.293,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.293,00
Consultório odontológico	21	Balcão inferior 6 portas 12 gavetas ,4090 x 550 x 800	1	R\$ 8.675,59	R\$ 7.300,00	R\$ 6.913,00	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
ACS	22	Mesa de trabalho ACS 2 gavetas separadas ,1800 x 500 768	1	R\$ 3.300,00	R\$ 5.000,00	R\$ 3.253,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00
	23	Mesa em de trabalho em "L" 5 gavetas ,3000 x 2484 x 500 x 768	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.073,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
	24	Armário superior 7 portas ,2800 x 350 x 600	1	R\$ 2.548,49	R\$ 2.500,00	R\$ 3.723,07	R\$ 2.500,00	R\$ 2.548,49

TOTAL	26						R\$ 99.804,38
--------------	-----------	--	--	--	--	--	--------------------------

LOTE 02 (ESF RURAL):								
ESPECIFICAÇÃO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	EMPRESA MONTTARE	EMPRESA DESTAK	EMPRESA FINA ARTE	MEDIANA UNITÁRIA	TOTAL
Recepção	25	Armário 4 Portas 8 gavetas ,2000 x 500 x 2000	1	R\$ 6.522,84	R\$ 6.800,00	R\$ 3.240,00	R\$ 6.522,84	R\$ 6.522,84



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

	26	Mesa de atendimento 1 Gaveta ,1500 x 550 x 768	1	R\$ 4.487,42	R\$ 4.400,00	R\$ 2.380,00	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00
	27	Mesa de atendimento 2 gavetas ,2750 x 600 x 768	1	R\$ 2.737,71	R\$ 3.100,00	R\$ 2.540,00	R\$ 2.737,71	R\$ 2.737,71
Sala de Triagem	28	Mesa de atendimento 2 Gavetas ,1500 x 600 x 768	4	R\$ 3.000,00	R\$ 2.750,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.750,00	R\$ 11.000,00
	29	Balcão com cuba 4 Portas 4 Gavetas ,2000 x 700 x 770	1	R\$ 5.806,72	R\$ 3.550,00	R\$ 1.470,00	R\$ 3.550,00	R\$ 3.550,00
	30	Balcão com cuba 4 Gavetas 2 Portas ,1200 x 550 x 820	3	R\$ 3.750,00	R\$ 3.500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
	31	Armário 4 gavetas 2 portas grandes ,800 x 550 x 2100 / 500 x 550 x 718	1	R\$ 5.022,01	R\$ 3.650,00	R\$ 5.050,00	R\$ 3.650,00	R\$ 5.022,01
Consultório médico	32	Mesa em "L" 2 gavetas ,1500 x 1200 x 500 x 768	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.325,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00
	33	Armário 2 portas 5 divisões internas Portas com parte em vidro ,800 x 550 x 2100	1	R\$ 2.129,51	R\$ 2.525,00	R\$ 1.750,00	R\$ 2.129,51	R\$ 2.129,51
Consultório Odontológico	34	Balcão com duas cubas 4 portas 8 gavetas ,2400 x 550 x 850	1	R\$ 5.535,91	R\$ 4.950,00	R\$ 5.800,00	R\$ 4.950,00	R\$ 5.535,91
Sala de Imunização	35	Balcão 4 Portas 4 Gavetas ,2000 x 550 x 820	1	R\$ 5.620,55	R\$ 5.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
	36	Balcão 4 Portas 4 Gavetas ,2000 x 700 x 820	1	R\$ 5.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.760,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
	37	Balcão com cuba e armário 5 portas 9 gavetas grandes ,2150 x 550 x 720 / 900 x 550 x 1840	1	R\$ 17.656,61	R\$ 8.550,00	R\$ 3.700,00	R\$ 8.550,00	R\$ 8.550,00



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

Expurgo	38	Balcão com cuba 4 Gavetas 2 portas ,1850 x 550 x 820	1	R\$ 7.253,55	R\$ 3.600,00	R\$ 2.470,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
Esterilização	39	Balcão 4 gavetas 2 portas ,1850 x 550 x 820	1	R\$ 5.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
	40	Armário aéreo 4 portas ,1850 x 350 x 600	1	R\$ 4.660,71	R\$ 3.000,00	R\$ 1.690,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
DML	41	Balcão 4 gavetas 3 portas ,1900 x 550 x 820	1	R\$ 4.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00
	42	Armário aéreo 3 portas ,1900 x 550 x 700	1	R\$ 3.537,82	R\$ 2.100,00	R\$ 3.280,00	R\$ 2.100,00	R\$ 3.280,00
Copa	43	Balcão com cuba 4 gavetas 5 portas ,2750 x 550 x 715	1	R\$ 9.537,82	R\$ 5.300,00	R\$ 6.100,00	R\$ 5.300,00	R\$ 6.100,00
ACS	44	Mesa em "L" Com 3 gavetas ,4500 x 1500 x 600 x 768	1	R\$ 3.584,94	R\$ 4.400,00	R\$ 3.620,00	R\$ 3.584,94	R\$ 3.620,00
Sala de coleta	45	Armário móvel 2 Portas ,800 x 550 x 820	1	R\$ 3.285,71	R\$ 2.900,00	R\$ 2.170,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00

TOTAL	26						R\$ 100.372,98
--------------	-----------	--	--	--	--	--	---------------------------

- 1.1. O objeto desta contratação caracteriza-se como bem comum, consistente na aquisição de material permanente, compreendendo móveis planejados, com montagem e instalação como obrigação acessória, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2. Os serviços desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme **Decreto Municipal 13/2023 de 09/03/2023**.
- 1.3. O prazo para **execução do objeto**, compreendendo a fabricação, fornecimento, entrega, montagem e instalação dos móveis planejados, será de até **60 (sessenta) dias corridos**,



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 1.4. O prazo de vigência da **contratação será de 90 (noventa)** dias corridos, contados da assinatura do contrato, período suficiente para a execução do objeto, realização do recebimento provisório e definitivo, bem como para eventuais ajustes e correções, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato disciplinará de forma detalhada as regras aplicáveis à vigência, à execução, ao recebimento do objeto e às responsabilidades das partes.
- 1.6. Devido ao fato de o município possuir empresa no ramo de atividade em questão, bem como à necessidade de fomentar a economia local, estimular o empreendedorismo e gerar empregos, será aplicado o benefício do Decreto Municipal nº 35/2022, que trata da compra prioritária de 10% para ME e EPP local e regional. Essa medida visa fortalecer a competitividade desses negócios, ao mesmo tempo em que simplifica processos burocráticos, facilitando sua participação em licitações municipais. Além disso, a preferência por MEs e EPPs contribui para o cumprimento da legislação vigente, como a Lei Complementar nº 123/2006, e promove práticas sustentáveis, consolidando um ambiente de negócios mais inclusivo e dinâmico no âmbito local.

2. DESCRIÇÃO POR LOTE

Lote 01(ESF CENTRO):

ESPECIFICAÇÃO	ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDAS (mm)
Recepção	1	Armário aéreo 4 portas	1700 x 400 x 350
	2	Gaveteiro inferior 8 Gavetas	1700 x 900 x 550
	3	Mesa de Atendimento 2 Gavetas	1600 x 600 x 768
Sala de enfermagem	4	Armário horizontal 4 portas	1500 x 550 x 2000
	5	Mesa de atendimento 4 gavetas	2100 x 600 x 768
Sala de coleta	6	Armário móvel 2 Portas	400 x 550 x 768
Consultório medico	7	Mesa atendimento em "L" de 4 gavetas	2050 x 1200 x 600 x 686
	8	Armário vertical 4 portas	1450 x 550 x 1700



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

	9	Balcão inferior com cuba 2 portas 4 gavetas	1200 x 550 x 850
Atendimento imunização	10	Armário inferior 4 portas 8 gavetas	2200 x 550 x 900
	11	Mesa de atendimento 2 gavetas	1400 x 600 x 768
Sala de imunização	12	Balcão inferior 6 portas 4 gavetas	2900 x 550 x 900
	13	Armário vertical 2 portas	800 x 550 x 2100
	14	Balcão inferior 2 portas	1000 x 650 x 1000
Sala de triagem	15	Balcão inferior 2 portas 4 gavetas	1200 550 x 800
	16	Armário inferior com tampo em MDF 2 portas	1000 x 650 x 1000
	11	Mesa de atendimento 2 gavetas	1400 x 600 x 768
Sala de curativo	17	Balcão 4 portas 12 gavetas	2780 x 550 x 800
Esterilização	18	Armário superior 2 portas	1200 x 350 x 600
	19	Balcão inferior 2 portas 4 gavetas	1200 x 550 x 1000
Expurgo	20	Balcão inferior com cuba 2 portas 4 gavetas	1200 X 550 X 800
Consultório odontológico	21	Balcão inferior 6 portas 12 gavetas	4090 x 550 x 800
	11	Mesa de atendimento 2 gavetas	1400 x 600 x 768
ACS	22	Mesa de trabalho ACS 2 gavetas separadas	1800 x 500 768



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

	23	Mesa em de trabalho em "L" 5 gavetas	3000 x 2484 x 500 x 768
	24	Armário superior 7 portas	2800 x 350 x 600

2.1.1. TAMPONAMENTO, LATERAIS, BASES, PORTAS E FRENTES
MDF padrão amadeirado tipo Gianduia Trama, espessura 18 mm, dupla face.

2.1.2. CAIXARIA INTERNA

MDF branco texturizado (TX), espessura 15 mm, dupla face.

2.1.3. FUNDO DE CAIXARIA E GAVETAS

MDF branco TX 6 mm, dupla face.

2.1.4. CORREDIÇAS

Corrediças telescópicas metálicas reforçadas, abertura total, largura aproximada 40 mm, capacidade mínima de 30 kg **ou superior**, padrão de qualidade **FGVTN Brasil ou equivalente**.

2.1.5. DOBRADIÇAS

Dobradiças metálicas com sistema de amortecimento (slow motion), abertura mínima 90°, padrão **FGVTN Brasil ou equivalente**.

2.1.6. PUXADORES

Puxador metálico tipo alça, aproximadamente 160 mm, acabamento cromado **ou equivalente**.

Lote 02 (ESF RURAL):

ESPECIFICAÇÃO	ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDAS (mm)
Recepção	25	Armário 4 Portas 8 gavetas	2000 x 500 x 2000
	26	Mesa de atendimento 1 Gaveta	1500 x 550 x 768
	27	Mesa de atendimento 2 gavetas	2750 x 600 x 768
Sala de Triagem	28	Mesa de atendimento 2 Gavetas	1500 x 600 x 768
	29	Balcão com cuba 4 Portas 4 Gavetas	2000 x 700 x 770
	30	Balcão com cuba 4 Gavetas 2 Portas	1200 x 550 x 820



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

Enfermagem	30	Balcão com cuba 4 Gavetas 2 Portas	1200 x 550 x 820
	28	Mesa de atendimento 2 Gavetas	1500 x 600 x 768
	31	Armário 4 gavetas 2 portas grandes	800 x 550 x 2100 / 500 x 550 x 718
Consultório médico	32	Mesa em "L" 2 gavetas	1500 x 1200 x 500 x 768
	30	Balcão com cuba 4 Gavetas 2 Portas	1200 x 550 x 820
	33	Armário 2 portas 5 divisões internas Portas com parte em vidro	800 x 550 x 2100
Consultório Odontológico	34	Balcão com duas cubas 4 portas 8 gavetas	2400 x 550 x 850
	28	Mesa de atendimento 2 Gavetas	1500 x 600 x 768
Sala de Imunização	35	Balcão 4 Portas 4 Gavetas	2000 x 550 x 820
	36	Balcão 4 Portas 4 Gavetas	2000 x 700 x 820
Sala de curativo	28	Mesa de atendimento 2 Gavetas	1500 x 600 x 768
	37	Balcão com cuba e armário 5 portas 9 gavetas grandes	2150 x 550 x 720 / 900 x 550 x 1840
Expurgo	38	Balcão com cuba 4 Gavetas 2 portas	1850 x 550 x 820
Esterilização	39	Balcão 4 gavetas 2 portas	1850 x 550 x 820



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

	40	Armário aéreo 4 portas	1850 x 350 x 600
DML	41	Balcão 4 gavetas 3 portas	1900 x 550 x 820
	42	Armário aéreo 3 portas	1900 x 550 x 700
Copa	43	Balcão com cuba 4 gavetas 5 portas	2750 x 550 x 715
ACS	44	Mesa em "L" Com 3 gavetas	4500 x 1500 x 600 x 768
Sala de coleta	45	Armário móvel 2 Portas	800 x 550 x 820

2.1.7. TAMPONAMENTO, LATERAIS, BASES, PORTAS E FRENTES

MDF padrão amadeirado tipo Gianduia Trama, espessura 18 mm, dupla face.

2.1.8. CAIXARIA INTERNA

MDF branco texturizado (TX), espessura 15 mm, dupla face.

2.1.9. FUNDO DE CAIXARIA E GAVETAS

MDF branco TX 6 mm, dupla face.

2.1.10. CORREDIÇAS

Corrediças telescópicas metálicas reforçadas, abertura total, largura aproximada 40 mm, capacidade mínima de 30 kg **ou superior**, padrão de qualidade **FGVTN Brasil ou equivalente**.

2.1.11. DOBRADIÇAS

Dobradiças metálicas com sistema de amortecimento (slow motion), abertura mínima 90°, padrão **FGVTN Brasil ou equivalente**.

2.1.12. PUXADORES

Puxador metálico tipo alça, aproximadamente 160 mm, acabamento cromado **ou equivalente**.

Observa-se que os projetos se encontram anexos ao processo, nos quais estão descritos e detalhados todos os itens que compõem o objeto da contratação.



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.1.A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 3.1.2.O objeto da contratação está previsto na elaboração e cumprimento da LOA. Com isso, há previsão orçamentária na LOA 2025 para execução do objeto conforme consta das informações básicas.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 4.1.1.A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1.1. Uso racional de materiais e redução de desperdícios

A empresa contratada deverá adotar práticas que promovam o uso racional de matérias-primas na fabricação e instalação dos móveis planejados, de modo a reduzir desperdícios, reaproveitar materiais sempre que possível e minimizar impactos ambientais, em consonância com os princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.1.2. Gestão de resíduos sólidos na construção:

Será exigida a implementação de um plano de gerenciamento de resíduos que contemple a separação, reaproveitamento e descarte adequado dos resíduos gerados durante a obra, minimizando impactos ambientais e otimizando o uso de materiais recicláveis.

5.1.3. Utilização de materiais sustentáveis e de origem legal

Os móveis deverão ser confeccionados, preferencialmente, com painéis de MDF ou MDP provenientes de madeira de reflorestamento, com certificação ambiental ou comprovação de origem legal, sempre que disponível, incentivando práticas sustentáveis na cadeia produtiva.

5.1.4. Acabamentos e insumos de baixo impacto ambiental

Deverão ser priorizados acabamentos, colas, vernizes e tintas com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (VOC), visando à preservação da saúde dos usuários, servidores e profissionais das Unidades de Saúde da Família.

5.1.5. Acessibilidade, ergonomia e segurança de uso

Os móveis planejados deverão atender aos princípios de acessibilidade, ergonomia e segurança, observando, no que couber, a ABNT NBR 9050, de forma a garantir o uso adequado por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, bem como conforto e segurança aos usuários em geral.

Subcontratação

- 5.1.6. Na execução do contrato, e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes acessórias do objeto, desde que previamente autorizadas pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 5.1.7. *O contratado deverá apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, a qual será analisada e juntada aos autos do processo administrativo correspondente.*
- 5.1.8. *É vedada a subcontratação integral do objeto ou da parcela principal da contratação, bem como a subcontratação que configure conflito de interesses, especialmente nos casos em que haja vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil entre o subcontratado e agentes públicos envolvidos na licitação ou na gestão do contrato, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.*

Vistoria

- 5.1.9. A vistoria prévia aos locais onde serão instalados os móveis planejados é facultativa, porém recomendável, a fim de permitir o pleno conhecimento das condições físicas, dimensionais e operacionais das Unidades de Saúde da Família.
- 5.1.10. A vistoria poderá ser realizada mediante agendamento prévio, em data e horário disponibilizados pela Administração, sendo acompanhada por servidor designado para esse fim.
- 5.1.11. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá apresentar declaração formal, assinada por seu responsável técnico, atestando que possui pleno conhecimento das condições locais e das peculiaridades da contratação.
- 5.1.12. A não realização da vistoria não poderá ser utilizada como justificativa para alegações posteriores de desconhecimento das condições dos locais, nem para pleitos de acréscimos contratuais ou descumprimento das obrigações assumidas.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1.1. O objeto da presente contratação será executado sob o regime de fornecimento de bens, consistindo na aquisição de material permanente, compreendendo móveis planejados, incluindo, como obrigação acessória e indissociável, a fabricação, fornecimento, transporte, entrega, montagem e instalação dos móveis nas Unidades de Saúde da Família (ESF Centro e ESF Rural), conforme projetos, especificações técnicas e demais documentos que integram o processo.
- 6.1.2. A execução do objeto deverá observar rigorosamente os projetos, layouts, memoriais descritivos, especificações técnicas, padrões de acabamento, materiais, dimensões e quantitativos definidos nos documentos técnicos, não sendo admitidas alterações sem prévia e expressa autorização da Administração.
- 6.1.3. Os móveis deverão ser fabricados sob medida, utilizando-se materiais novos, de primeira linha, compatíveis com ambientes de saúde, observando critérios de resistência, durabilidade, funcionalidade, ergonomia, segurança e facilidade de limpeza, conforme normas técnicas aplicáveis.
- 6.1.4. A contratada será integralmente responsável por todas as etapas da execução, incluindo:
- a) fabricação dos móveis planejados;
 - b) fornecimento de todos os materiais, componentes, ferragens e acessórios necessários;
 - c) transporte, carga e descarga dos móveis;



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- d) montagem, instalação, fixação e ajustes finais;
 - e) limpeza e retirada de resíduos gerados durante a execução.
- 6.1.5.A montagem e instalação dos móveis deverão ser realizadas de forma a não comprometer o funcionamento das unidades de saúde, observando-se os horários previamente definidos em conjunto com a fiscalização do contrato.
- 6.1.6.O prazo máximo para execução do objeto, compreendendo todas as etapas previstas, será de até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.1.7.Durante a execução, a Administração poderá realizar acompanhamento e fiscalização, inclusive durante a fase de fabricação, visando verificar a conformidade dos materiais, dimensões, acabamentos e padrões de qualidade com os projetos aprovados.
- 6.1.8.Concluída a instalação, os móveis deverão estar perfeitamente montados, nivelados, fixados quando necessário, em pleno funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas, ficando a contratada obrigada a realizar eventuais correções ou ajustes apontados pela fiscalização, sem ônus adicional para a Administração.
- 6.1.9.O recebimento do objeto dar-se-á em duas etapas:
- a) Recebimento provisório, após a conclusão da entrega e instalação, para verificação da conformidade com o objeto contratado;
 - b) Recebimento definitivo, após sanadas eventuais pendências, vícios ou inconformidades, mediante termo circunstanciado emitido pela fiscalização, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 6.1.10. A execução do objeto não se caracteriza como obra ou serviço de engenharia, permanecendo a montagem e instalação como atividades acessórias ao fornecimento do bem, não havendo intervenções estruturais ou modificações permanentes nas edificações.
- 6.1.11. Todos os móveis fornecidos deverão possuir garantia mínima, conforme condições a serem estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, abrangendo defeitos de fabricação, montagem, materiais e ferragens.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.1.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato por fato imputável à Administração, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, devendo tais circunstâncias ser formalmente registradas mediante simples apostilamento.
- 7.1.3.As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de meios eletrônicos para esse fim.
- 7.1.4.O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa contratada para a adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, relacionadas à execução do objeto.



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 7.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial de alinhamento, destinada à apresentação do plano de fiscalização, contendo informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros aspectos relevantes.

Preposto

- 7.1.6. A contratada deverá designar formalmente preposto ou representante responsável pela execução do contrato, antes do início da execução do objeto, indicando no instrumento os respectivos poderes e deveres perante a Administração.
- 7.1.7. A contratada deverá manter preposto ou responsável técnico acessível durante o período de execução do objeto, para atendimento às demandas da fiscalização, acompanhamento das etapas de fornecimento, entrega, montagem e instalação dos móveis planejados, não sendo exigida a presença permanente no local.
- 7.1.8. A contratante poderá recusar, de forma motivada, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a contratada deverá designar outro representante para o exercício da atividade.

Fiscalização

- 7.1.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

Fiscalização Técnica

- 7.1.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, a fim de verificar o cumprimento de todas as condições estabelecidas, assegurando que o fornecimento, a montagem e a instalação dos móveis planejados ocorram em conformidade com as especificações técnicas, projetos e prazos contratados, visando aos melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).
- 7.1.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, descrevendo as medidas necessárias à regularização de eventuais falhas, vícios ou defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).
- 7.1.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução do objeto, o fiscal técnico do contrato emitirá notificação à contratada para correção, fixando prazo para saneamento (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III).
- 7.1.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou adoção de providências que extrapolem sua competência, para que sejam adotadas as medidas cabíveis (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 7.1.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar o cumprimento dos prazos contratuais, o fiscal técnico do contrato comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 7.1.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, visando à adoção das providências necessárias quanto ao encerramento contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

- 7.1.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará os procedimentos de empenho, liquidação e pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando, quando necessário, os documentos comprobatórios pertinentes (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, I e II).
- 7.1.17. Ocorrendo descumprimento de obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato quando a situação ultrapassar sua competência, para adoção das providências cabíveis (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 7.1.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, mantendo registros formais da execução contratual no histórico de gerenciamento do contrato, tais como ordens de fornecimento, registros de ocorrências, alterações e eventuais prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contratuais para atendimento da finalidade da Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 7.1.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato acerca das ocorrências relacionadas à execução e das medidas adotadas, informando à autoridade superior aquelas que ultrapassarem sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 7.1.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho e pagamento, registrando no relatório de riscos eventuais os problemas que possam obstar o fluxo normal da liquidação da despesa (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 7.1.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, com menção ao desempenho na execução contratual e às eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 7.1.22. O gestor do contrato adotará as providências necessárias à instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, quando constatadas irregularidades na execução contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 7.1.23. O gestor do contrato elaborará relatório final contendo informações sobre a consecução dos objetivos que motivaram a contratação e eventuais recomendações para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 7.1.24. O gestor do contrato encaminhará a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor apurado pela fiscalização e gestão, nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 8.1. A medição do objeto contratado será realizada por item/lote, considerando-se o fornecimento integral dos móveis planejados, devidamente fabricados, entregues, montados e instalados, em conformidade com os projetos, especificações técnicas e demais documentos que integram a contratação.
- 8.2. A medição somente será considerada válida após a conclusão de todas as etapas do objeto, incluindo:
- 8.2.1.a) fabricação dos móveis planejados;
 - 8.2.2.b) fornecimento de todos os materiais, componentes, ferragens e acessórios;
 - 8.2.3.c) transporte, entrega, montagem e instalação nos locais indicados;
 - 8.2.4.d) realização dos ajustes finais e correção de eventuais inconformidades apontadas pela fiscalização.
- 8.3. Não será admitida medição ou pagamento parcial por etapas intermediárias, salvo se expressamente autorizado pela Administração, mediante justificativa técnica e formalização específica, sem descaracterizar a natureza do fornecimento.
- 8.4. pagamento será efetuado **em parcela única**, após o **recebimento definitivo do objeto**, atestado pela fiscalização competente, mediante a comprovação da execução integral e satisfatória do contrato.
- 8.5. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar:
- a) nota fiscal/fatura correspondente ao objeto contratado;
 - b) comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, quando exigíveis;
 - c) demais documentos previstos no contrato ou solicitados pela fiscalização.
- 8.6. O pagamento será realizado no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da data do recebimento definitivo do objeto e do atesto da nota fiscal pela fiscalização, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e as normas administrativas aplicáveis.
- 8.7. Em caso de identificação de falhas, vícios, defeitos ou desconformidades no objeto fornecido, o pagamento ficará **suspenso** até que a contratada promova as devidas correções, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, se for o caso.
- 8.8. Não será efetuado pagamento:
- a) por fornecimento executado em desacordo com as especificações técnicas, projetos ou condições contratuais;
 - b) enquanto pendentes correções, ajustes ou substituições determinadas pela fiscalização;
 - c) sem a comprovação do cumprimento das obrigações contratuais e legais pela contratada.
- 8.9. Os valores contratados são **fixos e irrevogáveis** durante a vigência contratual, ressalvadas as hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos dos arts. 124 e 135 da Lei nº 14.133/2021.



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 8.10. O pagamento será realizado por meio de **ordem bancária**, em conta indicada pela contratada, após a regular liquidação da despesa, observadas as dotações orçamentárias próprias.

Do recebimento

- 8.11. O recebimento do objeto será realizado nos termos dos arts. 140, inciso I, e 141 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as especificações técnicas, projetos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

- 8.12. O objeto será recebido em **duas etapas**, a saber:

8.12.1. a) Recebimento Provisório

8.12.1.1. O recebimento provisório será realizado pela fiscalização do contrato, após a conclusão da **entrega, montagem e instalação** de todos os móveis planejados, para verificação preliminar da conformidade do objeto com as especificações técnicas, quantitativos, materiais, acabamentos e condições contratuais.

8.12.1.2. O recebimento provisório será formalizado por meio de **termo circunstanciado**, emitido pelo fiscal técnico e pelo fiscal administrativo, quando verificado o atendimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

8.12.1.3. Constatadas falhas, vícios, defeitos ou desconformidades, estas serão registradas e comunicadas formalmente à contratada, que deverá saná-las no prazo fixado pela fiscalização, sem ônus adicional para a Administração.

8.12.1.4. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto, nem exonera a contratada de suas responsabilidades legais e contratuais.

8.12.2. b) Recebimento Definitivo

8.12.2.1. O recebimento definitivo será realizado após a comprovação de que todas as pendências eventualmente apontadas no recebimento provisório foram devidamente sanadas.

8.12.2.2. O recebimento definitivo será formalizado por meio de termo circunstanciado, emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, atestando que o objeto encontra-se em conformidade com o contrato.

8.12.2.3. Somente após o recebimento definitivo será considerada concluída a execução do objeto, ficando autorizada a liquidação da despesa e o pagamento à contratada.

8.12.2.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, montagem ou materiais, os quais deverão ser sanados durante o prazo de garantia, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Da Medição

- 8.13. A medição do objeto será realizada **por item/lote**, considerando-se a **execução integral do fornecimento**, compreendendo fabricação, entrega, montagem e instalação dos móveis planejados.



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 8.14. Não será admitida medição parcial por etapas intermediárias, salvo autorização expressa e formal da Administração, sem descaracterizar a natureza do fornecimento.

Do pagamento

- 8.15. O pagamento será efetuado **em parcela única**, após o recebimento definitivo do objeto e a regular liquidação da despesa.
- 8.16. O pagamento será realizado no prazo máximo de **até 15 (quinze) dias úteis**, contados da conclusão da liquidação, mediante ordem bancária em conta indicada pela contratada.
- 8.17. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.
- 8.18. O contratado optante pelo Simples Nacional não sofrerá retenção dos tributos abrangidos por esse regime, desde que apresente a comprovação formal de enquadramento, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 8.19. Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos poderão ser atualizados monetariamente, nos termos da legislação aplicável.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, nos termos do art. 28, inciso I, e art. 17, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, considerando que o objeto consiste na aquisição de bem comum, cujas especificações técnicas e padrões de qualidade encontram-se objetivamente definidos nos documentos que integram o processo.
- 9.2.1. A adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela necessidade de padronização dos móveis planejados a serem instalados nas unidades de saúde, garantindo uniformidade estética, funcional e técnica entre os itens que compõem cada ambiente. Além disso, os móveis são projetados de forma integrada, com dimensões, acabamentos e componentes compatíveis entre si, de modo que a contratação por lote assegura maior eficiência na fabricação, transporte, montagem e instalação, evitando incompatibilidades técnicas decorrentes da atuação de múltiplos fornecedores. O agrupamento também contribui para a otimização logística da execução contratual, reduzindo riscos de atraso, dificuldades de montagem e divergências de responsabilidade entre fornecedores, garantindo maior economicidade e melhor atendimento às necessidades da Administração.

Regime de Execução

- 9.3. O regime de execução do contrato será o de **FORNECIMENTO DE BENS**, *compreendendo a fabricação, fornecimento, entrega, montagem e instalação dos móveis planejados*, sendo a montagem atividade acessória e indispensável à plena utilização do objeto.
- 9.4. Valor global: conforme valor estimado da licitação será de **R\$ 200.177,36 (Duzentos mil, cento e setenta e sete reais e trinta e seis centavos)**.

Critérios de Aceitabilidade de Preços



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

- 9.5. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global por lote, observado o valor estimado da contratação, conforme apurado na fase de planejamento e registrado no Estudo Técnico Preliminar.
- 9.6. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao valor estimado, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.7. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá ser convocado a apresentar, por meio eletrônico, **planilha de composição de preços**, contendo o valor global do lote e a discriminação dos principais componentes, exclusivamente para fins de **análise de exequibilidade**, vedada a exigência de planilha típica de obras ou serviços de engenharia.

Regime de Execução

- 9.8. As exigências de habilitação observarão os princípios da **proporcionalidade, razoabilidade e competitividade**, sendo restritas ao necessário para assegurar a adequada execução do objeto.

Habilitação Jurídica

- 9.9. Registro comercial, no caso de empresário individual;
- 9.10. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, quando aplicável;
- 9.11. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade simples;
- 9.12. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;
- 9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- 9.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, quando exigível;
- 9.18. O microempreendedor individual e as microempresas optantes pelo Simples Nacional poderão usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.19. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 9.20. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, comprovando boa situação financeira;
- 9.21. As empresas constituídas no exercício financeiro da licitação poderão substituir o balanço patrimonial pelas demonstrações contábeis de abertura, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 10.1. O valor estimado total da contratação é de R\$ 200.177,36 (Duzentos mil, cento e setenta e sete reais e trinta e seis centavos), conforme orçamento estimativo elaborado com base em pesquisa de preços junto ao mercado e devidamente registrado no Estudo Técnico Preliminar e nos documentos que integram o processo.
- 10.2. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis durante o primeiro período de 12 (doze) meses, contado da data da apresentação da proposta ou da data do orçamento estimado, conforme previsto no edital e no contrato, nos termos do art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.3. Decorrido o prazo mínimo de 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, mediante solicitação formal da contratada, observada a anualidade, com base em índice oficial previamente definido no edital e no contrato, aplicável a contratos de fornecimento de bens, nos termos do art. 134 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.4. Independentemente do reajuste, os preços poderão ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, a qualquer tempo, desde que comprovada a ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, ou ainda de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, que alterem substancialmente a equação econômico-financeira inicial do contrato, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.5. Também poderá ser reconhecido o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro em decorrência de criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais, bem como de superveniência de disposições legais ou normativas, desde que devidamente comprovada a repercussão direta e efetiva sobre os preços contratados.
- 10.6. Não será admitida repactuação de preços, por não se tratar de contrato de prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, permanecendo a revisão contratual restrita às hipóteses legais de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.
- 11.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Órgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 06 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 1063 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

(703) 4.4.90.52.00.000.000 1.500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Comodoro, 10 de Março de 2026.



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO

Diego Garcia Galvão Costa

Secretário de Planejamento e orçamento

Eduardo Ferreira da Silva

Coordenador de Departamento

Secretaria de planejamento e orçamento

Fabio Henrique Carraro

Secretário Municipal de Saúde



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2792-D73C-1E1A-BA55

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DIEGO GARCIA GALVÃO COSTA (CPF 891.XXX.XXX-91) em 15/06/2026 11:34:09 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



FABIO HENRIQUE CARRARO (CPF 006.XXX.XXX-57) em 15/06/2026 11:38:49 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/2792-D73C-1E1A-BA55>